



Братья  
Дубинины

# Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ  
С ИЮЛЯ  
1930 г.

МЭЗДАГГАГ  
ФИДИУАГ

Адрес сайта:  
<http://моздокский-вестник.рф/>

ВТОРНИК, 29 МАРТА 2022 ГОДА

№32 (16.760)

6 +

## НОВОСТИ

### ГЛАВА СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ИЗБРАН СЕКРЕТАРЕМ РЕГОТДЕЛЕНИЯ «ЕДИНОЙ РОССИИ»

На XXXII региональной конференции партии за Сергея Меняйло проголосовали 59 из 60 делегатов. Глава региона поблагодарил за оказанное доверие и заверил, что сделает все возможное, чтобы его оправдать. «Также постараюсь сделать все, чтобы активная партийная деятельность не прекращалась в республике, – добавил Сергей Меняйло. – Основная наша цель – работа на благо Отечества».

Он подчеркнул, что сегодня как никогда необходима консолидация всей России. «Есть проблемы, которые копятся годами, есть текущие проблемы, которые обострились в это непростое время. И нам их решать. Для этого и для рывка вперед мы должны объединиться вокруг единой мощной силы, а сегодня это – «Единая Россия». «Партия должна стать объединяющим центром для всех прогрессивных и патриотических сил и обеспечить поддержку решений, которые приняты Президентом России», – отметил он.

Напомним, в «Единую Россию» Глава Северной Осетии вступил 17 марта. Членский билет ему вручил Председатель партии Дмитрий Медведев.

Также в рамках конференции переизбраны составы политсовета, президиума и контрольной комиссии реготделения партии.

### КАНИКУЛЫ ЗАКОНЧИЛИСЬ

С 21 по 26 марта в 29 образовательных учреждениях Моздокского района работали весенние лагеря с дневным пребыванием детей. Во время весенних каникул в них отдохнули 900 школьников от 7 до 12 лет. Для ребят проводили различные спортивные, познавательные мероприятия. Было организовано двухразовое горячее питание, его стоимость возросла со 108 рублей до 144 рублей на одного ребенка в день.

### ИНТЕРЕСНАЯ НАХОДКА ПОИСКОВИКОВ

Поисковики моздокского отряда «Поиск» на берегу реки Терек, в районе с. Кизляр, обнаружили останки крупного животного. Первоначально предполо-



жили, что это мог быть слон или мамонт. Преподаватель Моздокского ЦДТ Константин Штарк рассказал поисковикам, что останки слонов уже обнаруживали на территории Северного Кавказа (в частности, Ставропольского края). Но для того чтобы подтвердить или опровергнуть эти предположения, он посоветовался со специалистами Нальчика, Москвы: – Через моих товарищей из ЮНЦ РАН, которые теперь работают в Москве, видео с костью дошло до известного палеонтолога Вадима Титова. Он сказал, что кость – древняя, по всем признакам, она принадлежала носорогу и является фрагментом его плечевой кости. Подтвердил это заявление учёный секретарь Института экологии в Москве, который занимается шерстистыми носорогами, вымершими 10 тысяч лет назад. Он очень хотел бы поместить эту кость в музей при институте.

О судьбе древних останков в России должны заботиться Академия наук или региональные специалисты, имеющие лицензию на проведение раскопок древних окаменелостей. До приезда археологов нельзя продолжать работы, чтобы не повредить останки.

### БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ В ЖКС

Коррупция является одной из самых старых и глобальных проблем всего мира. Противодействию коррупции в современном мире уде-

ляется очень большое внимание. Специалисты жилищно-коммунальной службы №8 (г. Моздок) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЮВО) считают неизменно важным освещать данную тему.

В ЖКС №8 осуществляется комплекс организационных и разъяснительных мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции. Проводятся занятия по изучению нормативных актов, опубликованных в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации. На информационных стендах размещаются тематические информационно-разъяснительные материалы. В рамках декларационной кампании 2022 года 14 работниками, занимающими должности с высокими коррупционными рисками, представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год.

Для того чтобы остановить коррупционную составляющую, нужно, чтобы каждый гражданин нашей страны осознавал всю серьезность и важность предотвращения данного нарушения!

## В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

### ПРЕДГОРНОЕ: ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЯ

Глава АМС района Олег Яровой 24 марта провел выездной прием граждан села Предгорного.

К сожалению, одна из проблем, которая существует в селе не один десяток лет, – активизация опасных гидрогеологических процессов, приведших к обвалам и оползням. Наиболее сложная ситуация возникла в с. Малый Малгобек. На протяжении ряда лет главой АМС района на постоянной основе ведется работа по возможному разрешению сложившейся ситуации. Об этом неоднократно подробно давались разъяснения жителям указанной зоны.

Учитывая, что мероприятие является финансово емким, решение данно-

й главой администрации района будут предприняты меры по решению данных вопросов.

Кроме того, к О. Яровому обратились матери выпускников высших медицинских учебных заведений с просьбой содействовать в целевом направлении их на обучение в ординатуры на бюджетной основе. Глава АМС района пообещал оказать всяческое содействие. С учетом того, что на 2023 год запланировано строительство здания амбулатории в Предгорненском сельском поселении, потребность во врачебном, среднем и младшем медицинском персонале будет велика.

Интересовал жителей села и вопрос резкого роста цен на лекарственные



го вопроса лишь за счет местного бюджета не представляется возможным.

По мере разрешения проблемы финансирования на федеральном и республиканском уровнях будет решаться вопрос о предоставлении социальных выплат гражданам, проживающим в оползневой зоне. Жителями с. Предгорного поднимались и другие архиважные проблемы населенного пункта.

Остро стоит вопрос с капитальным ремонтом здания местной школы. Он запланирован на 2023 год, о чем администрация данного учебного учреждения оповещена.

Не менее важны вопросы создания детской игровой площадки на территории дошкольного учреждения, приобретения спортивного инвентаря для учащихся школы.

препараты, продукты питания и прочие предметы первой необходимости.

Звучены пожелания по осуществлению капитального ремонта улично-дорожной сети данного населенного пункта. Глава района проинформировал о суммах финансирования и объемах дорожных работ, запланированных для нужд Предгорненского сельского поселения в 2022 г. и на период 2023 и 2024 гг.

Все вопросы, поступившие от жителей с. Предгорного, будут тщательно проработаны ответственными исполнителями АМС района. Каждому заявителю будет подготовлен письменный ответ.

**И. ЗАВАРЗИНА,**  
начальник отдела  
по общим вопросам и  
делопроизводству АМС района.

## ПАВЛОДОЛЬЦЫ ПОСЕТИЛИ ГОСПИТАЛЬ



При содействии главы АМС Павлодольского сельского поселения Андрея Прокопенко 23 марта артисты станичного Дома культуры и представители Павлодольской СОШ посетили Моздокский госпиталь с концертной программой под названием «Величие России велико». Школа предоставила транспорт.

Коллектив «Казачья воля» (рук. Г. Якубина) исполнил песни «Любо мне», «Казачка вольная», «Гуляй, казак», а вокальная группа «Ясница» (рук. Т. Кульбаченко) – «За тихой рекою», «Русских не победить!». Ансамбль спортивно-бального танца «Этюд» (рук. Я. Гайдуков) порадовал зрителя композициями «Я за что люблю Ивана», «Пасодобль», «Фламенко», «Самба».

Представители Павлодольской школы, которая носит имя Героя Советского Союза И. Филько, принесли с собой 160 писем учащихся разных классов. Ребята специально писали их для раненых бойцов. Павлодольцы привезли солдатам ещё и фрукты, сладости, предметы гигиены, которые вручили после концерта. Всех участников зрители встречали очень тепло.

## МНЕНИЯ И КОММЕНТАРИИ

### ЗАЩИТИТЬ И НАРОД, И МИР

**Александр ПРОКОПОВ, ветеран труда, эколог-общественник:**

– Я принадлежу к поколению, которое называют сегодня «дети войны». Мы не привыкли делить друг друга по национальному признаку. Зачем нам это было нужно? Мы были едины против общего врага – фашизма, едины в своём порыве восстановить страну. Мы, пережившие Великую Отечественную войну, умели ценить человеческие отношения, жизнь как таковую, а кто какой национальности – было совершенно всё равно. Тем более нам не было знакомо новомодное иностранное слово толерантность. Мы все были братьями, вот и всё.

Теперь эти чувства народа к народу пытаются задвинуть в нас Запад. После развала Союза он устремил свои силы на развал Рос-

сии и, чтобы подступиться к ней, использовал Украину. Мы все каждый день видим по телевизору, что творится в этом государстве, что делает власть со своими гражданами, не пожелавшими принять нацистский характер правления, отказаться от своего языка, культуры и связей с Россией. Никто им не помогал, кроме нашей страны. Мы посылали в ДНР и ЛНР гуманитарную помощь. Но факты, о которых наша разведка узнала не так давно, – вопиющие! Они говорят о том, что Украина угрожает уже безопасности нашей страны: против нас могли применить биологическое оружие, хотели получить право владеть ядерным – понятно, с какой целью. Нас хотят убивать только за то, что мы – русские!

Думаю, эта специальная операция необходима не только для того, чтобы защитить мирный народ Украины и России, но и не допустить третьей мировой войны!

В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ст. Луковская, ул. Новая, 2), «БОГАЧЁВ» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «КРИСТАЛЛ» (ул. Фрунзе, 18), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 46-в). «МВ» – БЕСПЛАТНО!



## НАГРАДА

## ЗА ТРУД И ВЫСОКИЙ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Благодарственным письмом Председателя комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре за многолетний добросовестный труд, высокопрофессиональное исполнение служебных обязанностей в педагогической сфере, чуткое отношение к детям, заботу и ответственность на сво-

ём месте награждена директор школы-интерната имени З. Тигеева Ирина Гречаная. Она также является активным членом МО ВООВ «Боевое братство», возглавляет «Молодёжку» ОНФ в Моздокском районе.

Вручил Благодарственное письмо глава Моздокского района Геннадий Гугиев.



## ПИСЬМО РОССИЙСКОМУ СОЛДАТУ

## КРЕПКИМ ДУХОМ ЗАЩИТНИКАМ!

Третий взвод шестой Шишкинской роты второго генерал-полковника Науменко батальона второго Горско-Моздокского маршала Будённого юнармейского полка Первого Терско-Кавказского юнармейского корпуса ВВПОД «Юнармия», 5 «Б» класс СОШ №7 имени Героя России Карена Шишкина г. Моздока:

«Здравствуй, воины! Мы хотим сказать вам большое спасибо за смелость, мужественность и отвагу. Вся наша страна гордится тем, что у нее есть такие крепкие духом защитники! Мы желаем вам справиться со всеми трудностями! Здоровья, удачи, всего самого лучшего! А также сил, стойкости, выдержки перед опасностями. Никогда не терять боевого

духа и идти всегда вперед. Мы хотим, чтобы вы всегда побеждали, не грустили и были счастливыми и здоровыми. Возвращайтесь домой! Мы вас ждём! Всего хорошего, удачи вам!

Каждый член отряда оставил под письмом свою фразу:

Ждем вас!  
Слава вам!  
Гордимся!  
Самые, самые!  
С наступающей победой!  
Любим вас!  
Уважаем вас!  
Здоровья!  
Удачи!  
Счастья вам!  
Желаю вернуться здоровыми!  
Мы верим в вас!  
Вы лучшие!  
Вы самые сильные!».

## Я ВОСХИЩАЮСЬ ТОБОЙ!

«Здравствуй, дорогой солдат! С большим уважением пишет тебе письмо ученица 4 класса Залина Иванова. Мне 12 лет, я живу в станице Павлодольской Моздокского района.

Я и вся моя семья с тревогой следим за тем, что сейчас происходит на Украине. Мы верим и не сомневаемся в вашей победе, потому что наша страна – самая справедливая. Дорогой солдат, хоть я и не знаю тебя лично, но восхищаюсь тобой! Ты

сильный и отважный! Я знаю это. Если ты ранен и находишься в госпитале, я желаю тебе скорейшего выздоровления! Если здоров – оставайся в строю! Береги себя, тебе нужны силы, чтобы справиться с трудностями. Я всегда буду гордиться нашими русскими солдатами. Я знаю, что у тебя всё будет хорошо и ты совсем скоро увидишь своих родных и близких. Желаю, чтобы во всём мире были счастье и спокойствие! Мы, дети, против войны!».

## ОБРАЩЕНИЕ СОЮЗА ЖЕНЩИН РОССИИ

## В НАШЕМ ЕДИНСТВЕ – СИЛА И ЗАЛОГ ПОБЕДЫ

В 1941 году, в тяжелейший для Отечества час, в Москве состоялся антифашистский митинг, где советские женщины обратились к зарубежным подругам с призывом создать единый фронт борьбы против фашизма. «В нашем единстве – сила и залог победы» – написали они в обращении. Этот день стал днём рождения антифашистского Комитета советских женщин.

Являясь наследником Комитета советских женщин, Союз женщин России остается верен провозглашенным старшими подругами общечеловеческим фундаментальным ценностям. Это мир, социальная справедливость, крепкая семья, материнство, детство.

Сегодня русскому миру объявлена жесточайшая война: информационная, санкционная, культурная, скрытая бактериологическая, звучат призывы к насилию против россиян. Донбасс первым восстал против фашизма, возрождающего

ся нацизма, бандеровщины, насаждаемых киевским режимом при поддержке Запада, который активно «накачивает оружием» Украину.

Восемь лет киевские неонацисты осуществляют геноцид против русских и русскоязычных жителей Донбасса, взрывают жилые дома, школы, детские сады, больницы, убивают и калечат мирных граждан только за то, что они хотят говорить на родном русском языке, жить согласно своим традициям, своей культуре.

Гибнут ни в чем не повинные дети. Свидетельство тому – Аллея Ангелов – скорбный памятник детишкам, погибшим от рук нацистов. Самому маленькому из них не исполнилось и года. Восемилетние дети Донбасса вообще не знают, что такое мир. С 2014 года более 22 тысяч человек, в том числе около 2,4 тыс. несовершеннолетних, были признаны потерпевшими от карательных операций Киева.

Киевский режим стал реальной угрозой для России, для славянско-

го мира, для всего человечества. Именно поэтому Союз женщин России поддерживает решение, нацеленное на защиту Донбасса от геноцида и террора, на демилитаризацию и денацификацию Украины.

Мы не можем допустить, чтобы война стояла у нашего порога, не имея морального права оставить в беде наших братьев и сестер Донбасса.

Мы выступаем За равноправный, справедливый миропорядок.

Мы уверены, мир очнется – и виновники неслыханных, чудовищных злодеяний предстанут перед праведным судом.

Пусть наше Обращение встать на защиту правды и справедливости, на защиту и спасение России и братского Донбасса от рабства и позора проЗВучит во всем мире!

Наша сила – V единстве, от нас с вами зависят свобода, судьба наших любимых – детей, братьев, мужей, нашей Родины!

## ВЕСТИ ИЗ ДОМА ДРУЖБЫ

## ЗАКОННОСТЬ И ВЗАИМОПОНИМАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

В Моздокском Доме дружбы 23 марта состоялась встреча представителей национально-культурных, казачьих и других общественных объединений района. Директор Дома дружбы Павел Михайлянц, предваряя вопросы повестки дня, сообщил, что назрела необходимость вместе обсудить актуальные проблемы, дабы найти пути их решения и сохранить единство граждан.

Специалисты Управления Минюста РФ по РСО-Алания познакомили участников совещания с нововведениями в российское законодательство, касающимися деятельности некоммерческих организаций. Интересующиеся информацией о списках литературы и иностранных организаций, признанных экстремистскими и нежелательными в РФ, могут её почерпнуть на сайте Управления Минюста РФ по РСО-Алания. Также юристы ответили на вопросы председате-

лей НКО по порядку представления необходимой документации. Моздокчане поблагодарили гостей за неизменно доброжелательное отношение и компетентные ответы.

Сотрудники Центра по противодействию экстремизму также проинформировали собравшихся о действиях, публичных высказываниях, нежелательных в нынешних условиях, рассказали, какие из них подпадают под административные штрафы, а какие – под уголовное преследование, вплоть до лишения свободы. Каждый участник получил памятку «Профилактика экстремистской деятельности» для ознакомления членов национально-культурных общин.

Вопрос о гуманитарной помощи для моздокчан – животрепещущий: мы никогда не стоим в стороне, если кому-то нужна помощь. Некоторые национально-культурные общественные организации уже оказывают её жителям Донбасса. Поделитесь мнениями о

возможно более эффективной организации помощи Валентина Руденко, Петр Солощенко, Лариса Базилова, Юни Успанов, Арсен Григорьян, Руслан Факов, Магомед Дожуев и др. Сошлись в том, что помощь должна быть конкретной в соответствии с ситуациями, в которых находятся нуждающиеся. А для этого надо координировать действия и иметь «НЗ» на экстренный случай. Если есть желание оказать гуманитарную материальную поддержку, можно обратиться к председателям своих НКО или непосредственно в Моздокский Дом дружбы по телефону 3-63-09.

Моздокский Дом дружбы в текущем году отметит свой юбилейный – 35-й год основания. Валентина Ярышева познакомила участников совещания с обширным планом мероприятий и предложила внести свои предложения. Все готовы участвовать в праздничных мероприятиях. Лишь бы был мир!

СОБ. ИНФ.

## ИЗ ПОЧТЫ РЕДАКЦИИ

## РАДА ЮРЬЕВНА ЗАСЛУЖИВАЕТ БЛАГОДАРНОСТИ

Я долгие годы, почти 37 лет проработала на гардиной фабрике. Знаю многих медицинских работников, к которым приходилось обращаться за помощью. Большой частью в связи с тяжёлым заболеванием сына, уже много лет состоящего на учёте в психиатрическом кабинете поликлиники. Сын был ещё школьником, когда его жестоко избили, и случилась беда. Он был спортивным мальчиком, хорошо развитым физически, имел неплохие перспективы. Тому событию уже около трёх десятков лет, а

последствия таковы, что сын получил тяжёлое заболевание на всю жизнь. Когда я пришла с ним в поликлинику, врач-невролог осмотрела его и тут же направила к психиатру.

Вот с тех пор, с 1996 года, началась другая жизнь. Везде – и во Владикавказе, и в Моздоке сына не оставляют без внимания и помощи, периодически госпитализируют в специализированную больницу. Я довольна отношением, лечением. Но особо признательна медсестре психиатрического кабинета Раде Юрьевне Джиевой. Всегда удивляюсь её умению обращаться с таким сложным контингентом, находить общий язык с каждым больным. Рада работает в кабинете с 2002 года, общительна, приветлива. Всегда распросит больного о самочувствии, поинтересуется, помогают ли лекарства. Для меня как для матери это очень важно. Когда я общаюсь с близкими других больных, они тоже отзываются о Раде Юрьевне с благодарностью.

Всего вам доброго, Рада Юрьевна, оставайтесь такой же внимательной и отзывчивой, как сейчас. Будьте здоровы, востребованы и счастливы!

Валентина Григорьевна СЕРГЕЕВА, ветеран труда.

## ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

## СВЕДЕНИЯ О ВАКЦИНАЦИИ ВНОСИТЬ В РЕГИСТР!

Прокуратурой Моздокского района во исполнение поручений прокуратуры РСО-Алания проведена проверка исполнения ГБУЗ «МЦРБ» МЗ РСО-Алания законодательства об основах охраны здоровья граждан в РФ.

При проверке своевременности внесения сведений о фактах проведенной вакцинации в ЕГИСЗ установлено, что в нарушение требований законодательства информация о проведенной вакцинации в отношении граждан на момент проведения проверки (19.01.2022 г.) в Регистр вакцинированных от COVID-19 не внесена, в результате чего сведения в Регистре вакцинированных от COVID-19 носят недостоверный характер, что, в свою очередь, искажает информацию, в том числе исследуемую компетентными органами для выработки мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

По факту выявленных нарушений и.о. главного врача ГБУЗ «МЦРБ» МЗ РСО-Алания внесено представление.

А. САРАКАЕВ,  
помощник прокурора района.

## К СВЕДЕНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

## ФАС НАЧАЛА ПРОВЕРКИ

Федеральная антимонопольная служба (ФАС) России инициировала по обращениям граждан 217 проверок обоснованности установления цен на социально значимые продукты питания, а также непродовольственные товары и услуги. Об этом рассказали в пресс-службе ФАС 15 марта, отвечая на соответствующий запрос «Известий».

В результате служба выдала 22 предупреждения и предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства, в том числе за публичные заявления, направленные на создание ажиотажа.

Ранее в этот же день вице-премьер Виктория Абрамченко сообщила, что в России нет риска возникновения дефицита продуктов питания из-за санкций стран Запада. По ее словам, Москва расширяет поставки из дружественных стран.

Накануне министр экономического развития России Максим Решетников заявил, что правительство не будет прибегать к жесткому регулированию цен, чтобы избежать дефицита.

Премьер-министр РФ Михаил Мишустин отметил, что защита внутреннего рынка и сохранение занятости населения являются главными целями в условиях санкций. Спикер Госдумы Володин заявил, что недопустимо искусственно повышать цены на российские продукты, прикрываясь санкциями. Он подчеркнул: поставщики располагают необходимыми запасами товаров, дефицита нет, поэтому в этом случае рост цен носит необоснованный характер.

## ОТ ЗАВОДА ДО ТОРГОВЫХ СЕТЕЙ

По поручению первого заместителя Председателя Правительства РФ Андрея Белоусова ФАС России проверяет участников рынка в целях недопущения задержки отгрузки сахара на объекты розничной торговли.

Контрольно-надзорные мероприятия затрагивают не только производителей и торговые сети, но и посредников. Как показывает практика, отсутствие сахара на полках магазинов в ряде регионов связано с ажиотажным спросом, который подогревается недобросовестными организациями.

ФАС России указывает на недопустимость необоснованного повышения цен и создания искусственного дефицита. В случае выявления таких фактов служба незамедлительно принимает меры реагирования вплоть до оборотных штрафов. При необходимости материалы будут передаваться органам Прокуратуры РФ для принятия полного комплекса мер прокурорского реагирования.

## ПОДАВАЙТЕ БИЗНЕС-ИДЕИ!

В целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Моздокского района» АМС Моздокского района объявляет о предварительном приеме инвестиционных проектов в социально значимых и приоритетных сферах деятельности для реализации на территории Моздокского района.

Субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить бизнес-план или бизнес-идею для организации производства товаров в Моздокском районе.

Предложения принимаются с 28.03.2022 г. по 29.04.2022 г. в рабочие дни по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 37, АМС Моздокского района, каб. №19, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Телефон для справок 3-10-94.



ИЗ ЗАЛА СУДА

## ГОТОВА БЫЛА... К ОБМЕНУ ДЕНЕГ

В конце октября 2020 г. у ранее судимой жительницы Моздокского района Веры Д. возник преступный умысел, направленный на хищение денежных средств у пенсионерки Марии Б. путём обмана. Её личные данные и место жительства она узнала несколькими днями ранее, когда помогала последней донести сумки к ней домой.

Согласно заранее разработанному плану, надев на лицо медицинскую маску, Вера Д. пришла по месту жительства Марии Б. и под видом почтальона АО «Почта России» зашла в квартиру потерпевшей. Вера Д. сообщила Марии Б. о полагающейся надбавке к пенсии в размере 150 рублей и о якобы готовящейся на территории РФ замене старых купюр Банка России на новые.

В ходе общения Вера Д. выяснила о наличии у пенсионерки

сбережений в размере 154 000 рублей и предложила свои услуги по подготовке денег к последующему обмену. Она передала ей пустой конверт, в который предложила Марии Б. поместить свои сбережения, что последняя и сделала. Затем Вера Д. заклеила клапан конверта и положила его на тумбочку, расположенную в коридоре. Для отвлечения внимания потерпевшей она попросила принести ей воды. После того, как Мария Б. ушла на кухню, Вера Д., убедившись, что хозяйка квартиры ее не видит и не наблюдает за ее действиями, подменила конверт с денежными средствами на другой, заранее подготовленный, с нарезанными фрагментами газет и рекламных брошюр.

Конверт с денежными средствами преступница положила в свою сумку, тем самым похитив их. После этого Вера Д. наказала пенсионерке не

открывать конверт, попрощалась и покинула место преступления. Марии Б. показалось подозрительным то, что нельзя вскрыть конверт. Решив все-таки сделать это, она вместо своих денег увидела в конверте порезанные листы рекламной брошюры. Обнаружив пропажу, потерпевшая позвонила в полицию и сообщила о произошедшем.

Суд квалифицировал действия Веры Д. по ч. 2 ст. 159 УК РФ как мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем обмана, с причинением значительного ущерба гражданину и признал виновной в совершении данного преступления. Её приговорили к лишению свободы сроком на 2 года условно, с испытательным сроком в 2 года.

**Э. КАРГИНОВ,**  
судья Моздокского районного суда.

## КАКОЙ РУССКИЙ НЕ ЛЮБИТ БЫСТРОЙ ЕЗДЫ!

Несмотря на ужесточение ответственности за «пьяное вождение», динамика совершения административных и, что хуже, уголовных правонарушений в данном направлении имеет рост.

Острая необходимость «съездить в аптеку» «проверить автомобиль» и банально «отвести душу» зачастую приводят к весьма плачевным последствиям. Следует отметить, что согласно действующему законодательству, уголовной ответственности (по ст. 264.1 УК РФ) подлежат лица именно за повторное «пьяное вождение». То есть, будучи привлеченными к административной ответственности и уже лишенными права управления транспортными средствами, нарушители про-

должают садиться за руль нетрезвыми. Что уж говорить об индивидах, имеющих судимость за вождение в состоянии опьянения и желающих утолить свою «жажду скорости»!

Так, последовательно криминальное поведение гр. Д., который сел за руль, имея судимость за совершение преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ, повторно совершаемые им умышленные преступления, связанные с нетрезвым вождением, стали причиной его повторного привлечения к уголовной ответственности уже по части 2 названной статьи Уголовного кодекса РФ.

Моздокским районным судом, вразрез с мнением государственного обвинения, требовавшего определить Д. наказание в виде реального лишения свободы, подсудимо-

му было определено наказание в виде лишения свободы условно, с установлением ему испытательного срока, в течение которого Д. должен был своим поведением доказать исправление.

Государственным обвинителем данный приговор в части наказания был обжалован в суд вышестоящей инстанции. В итоге судебной коллегией по уголовным делам Верховного суда Республики Северная Осетия-Алания приговор Моздокского районного суда в отношении Д. был изменен, а назначенное ему наказание усилено до реального срока, который Д. должен отбывать в колонии-поселении.

**А. АЛЁШИН,**  
старший помощник прокурора Моздокского района.

## БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

### ПРИМЕР ВЗРОСЛЫХ - САМАЯ ДЕЙСТВЕННАЯ МЕРА

В рамках профилактики детского травматизма на дорогах в весеннее время, особенно в период каникул, сотрудники отдела МВД России по Моздокскому району посетили пришкольные лагеря и побеседовали с учениками.



С приходом весны у детей появляются новые игры и развлечения, которые связаны с дорогой. Практически у каждого ребёнка имеется велосипед. Инспекторы разъяснили подросткам основные правила дорожного движения, при соблюдении которых можно избежать ДТП. Переход дороги перед приближающимся транспортом – одна из распространенных ошибок. И очень важно своевременно объяснить ребенку, в чем опасность такого шага. У него должен быть

выработан твердый навык: прежде чем сделать первый шаг с тротуара, необходимо осмотреть дорогу в обоих направлениях. Это должно быть доведено до автоматизма.

Неожиданный выход на проезжую часть из-за неправильно припаркованного транспорта, различных сооружений и других препятствий – также распространенное нарушение, ошибка детей, что часто становится причиной наезда на них.

Важно, чтобы каждый ребёнок знал: даже стоящие автобус, троллейбус,

автомобиль представляют собой опасность. Они закрывают обзор проезжей части как пешеходам, так и водителям движущегося транспорта. Следует переходить дорогу по пешеходному переходу или в местах, где дорога хорошо просматривается в обе стороны.

Дети должны знать, что, во-первых, водитель не всегда может предотвратить аварию, во-вторых, среди водителей встречаются и нарушители, которые меньше всего думают о безопасности пешеходов. Поэтому необходимо быть внимательным на дороге, не рисковать собой!

Детям нужно объяснить, где и как безопасно ожидать общественный транспорт (не выходить на проезжую часть дороги, стоять дальше от её края, дожидаться полной остановки автобуса, троллейбуса). Несовершеннолетним также необходимо знать сигналы поворотов, которые подают водители. Они должны пропускать пешеходов при поворотах, но не всегда это делают. Прежде чем начать переход дороги, нужно обязательно убедиться в намерениях водителя.

Очень важно уже в раннем возрасте заложить у ребёнка основы сознательного отношения к соблюдению правил на улицах и дорогах. В этом вопросе недопустим формализм. Самое действенное средство воспитания – пример взрослых и прежде всего – родителей!

**Госавтоинспекция**  
Моздокского района.

## ПРОДОЛЖАЕТСЯ НАБОР СОТРУДНИКОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОЛИЦИИ

В Отделе МВД России по Моздокскому району имеются вакансии на должность полицейских в Отдельный батальон ППСП (юноши). Прием кандидатов на службу осуществляется при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм.

Основные требования к кандидатам: – возраст не старше 35 лет;

– служба в ВС РФ;  
– моральная и психологическая устойчивость;  
– прохождение военно-врачебной комиссии.

Кандидаты на службу проходят комиссию по отбору при начальнике ОМВД с участием представителей Об-

щественного совета и ветеранов ОВД. По вопросам трудоустройства обращаться в кадровую службу отдела полиции по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 21. График приема: среда, четверг – с 10 до 13 час. Телефон 3-45-04.

**Пресс-служба МВД**  
по РСО-Алания.

ПАМЯТЬ

## ИНТЕЛЛИГЕНТНАЯ И ЧЕЛОВЕЧНАЯ

Судьба даровала Галине Хачатуровне САРКИСОВОЙ долгую жизнь – 31 января 2022 года ей исполнилось 94 года. Но земная жизнь конечна, она ушла из неё 13 марта.

Около 30 лет Галина Хачатуровна возглавляла городскую библиотеку им. А.С. Пушкина. Это учреждение пользовалось большой популярностью в городе. От читателей не было отбоя. Их привлекало не только уникальный книжный фонд, но и возможность общения с сотрудниками. Все они во главе с заведующей имели высшее образование, любили свою работу и уважали своих читателей. Галина Хачатуровна была интеллигентным человеком, очень эрудированным, её отличали высокая культура общения, обходительность, отзывчивость. Она всегда умела ненавязчиво дать самый нужный совет.

Г.Х. Саркисова была очень скромной по жизни. Хорошо помню одну историю из её жизни, когда ей предоставили отдельную квартиру. Она отдала ордер другой семье, «более нуждающейся, с детьми», тоже стоявшей в очереди, но много дальше Саркисовой. Сама она так и осталась жить с семьёй в коммуналке на две семьи. Мы, сотрудники библиотеки, с большим уважением относились к Галине Хачатуровне, работать с ней было интересно и приятно.

В 1982 году Г.Х. Саркисова возглавила централизованную библиотечную систему с центральной районной библиотекой. Директором она проработала 26 лет – до 2008 года. Библиотечная система неоднократно занимала первые места среди других систем республики.



У сотрудников центральной районной библиотеки и всех филиалов ЦБС остались самые добрые воспоминания о Галине Хачатуровне. Все помнят её выдержанность, сердечность, умение понять каждого и войти в его положение, проявить человечность. А это – талант, каким обладала она, наша дорогая Галина Хачатуровна! У неё остались близкие – сын, внуки, правнуки, племянники. Галина Хачатуровна всех любила и ценила, они отвечали ей взаимностью. Вечная ей память.

**Надежда Васильевна**  
**АПРЕЛИКОВА, бывшая зав.**  
**отделом обслуживания**  
**центральной библиотеки.**

## ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ ПРИРОДНОГО ГАЗА!

Для удобства абонентов поставщиком газа предусмотрены все возможные условия передачи показаний приборов учета газа, пункты приема платежей и онлайн-сервисы.

Передать показания счетчика газа и своевременно оплачивать потребленный газ до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, можно:

- через Личный кабинет «Мойгаз.смородина.онлайн» на сайте [www.gkg-rso.ru](http://www.gkg-rso.ru);
- в мобильном приложении «Мой ГАЗ»;
- в кассах на территориальных участках (ТУ) и в абонентских пунктах (АП);
- в отделениях «Почты России»;
- через терминалы и онлайн-сервисы Сбербанка;
- через терминалы АБ «Россия»;
- в расчетно-кассовых центрах, терминалах ООО «Телеком плюс», а также их мобильных кассирам;
- на сайте [rck15.rf](http://rck15.rf)

По телефону колл-центра 8-800-550-00-04 можно уточнить задолженность, сроки проверки счетчика

и передать показания. Звонок бесплатный. Режим работы: понедельник – пятница, с 9 до 19 часов. Также вся необходимая для потребителей газа информация размещена на счетах-квитанциях, ежемесячно рассылаемых абонентам по почте.

Абоненты, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, как и другие пользователи, должны оплачивать газ своевременно и в полном объеме. На основании переданных показаний приборов учета газа и оплаченных квитанций они имеют право на компенсацию части платы. Для оформления субсидий необходимо обращаться в многофункциональные центры (МФЦ) либо на сайт <http://моидокументы15.pf/>.

С учетом территориальных участков, почты и банков на территории республики действует более 200 пунктов приема платежей, а также личный кабинет «Мойгаз.смородина.онлайн» и другие дистанционные сервисы, которые позволяют производить все необходимые операции, не выходя из дома или офиса.

## СПОРТ

### НИЧЬЯ С МАСТЕРОМ

Боксёры ФОКа «Чемпион» (тренер Руслан Гехов) приняли участие в открытом турнире по боксу «Спорт против наркотиков», который состоялся в станице Суворовской Ставропольского края.

Первое место в весовой категории 42 кг занял Умар Магомадов, вторыми стали Аслан Гехов и Артём Миронян в категориях 32 кг и 80 кг соответственно. Матчевую встречу провёл Шамиль Гехов в весе 60 кг среди мужчин. Он оказал жесткое сопротивление своему противнику – мастеру спорта по боксу и сумел свести встречу к ничьей.

Бокс очень развит во всех республиках СКФО, поэтому конкуренция очень серьезная. Занимаются им как юноши, так и девушки. Больше всего поддерживают это направление в спорте в Чечне и Ингушетии. В этом заинтересовано руководство республик, которое материально помогает тренерам воспитывать, возить на турниры молодежь. Хотим поблагодарить за поддержку главу администрации района Олега Ярового, его заместителя Руслана Вадимовича Адырхаева и директора спорткомплекса «Чемпион» Станислава Биченова, – отметил Руслан Гехов.





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №265 от 22.03.2022 г.**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**  
**ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ**  
**О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ПРИНЯТИЯ МЕР**  
**ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

В целях предотвращения и пресечения самовольного строительства и реконструкции на территории Моздокского городского поселения, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения согласно приложению №2.
3. Утвердить состав комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения согласно приложению №3.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет [www.mozdok-osetia.ru](http://www.mozdok-osetia.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации местного самоуправления**  
**Моздокского городского поселения**  
**З.Б. ДЕДУРОВ.**

*Приложение №1 к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.03.2022 г. №265*

**Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях**  
**о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского**  
**поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее – Порядок).
2. В целях выявления самовольных построек Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее - Администрация) создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее – комиссия).
3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее – уведомление), поступивших в администрацию от:
  - а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за содержанием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;
  - б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;
  - в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, а также принятия администрацией решения по результатам такого рассмотрения не может превышать двадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Поступившее в администрацию уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольной постройки, регистрируется в день его поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации передается в комиссию. Поступившие в администрацию обращения организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.
6. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации. Проверка комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.
7. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:
  - а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
  - б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
  - в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;
  - г) о правообладателе (застройщике) объекта;
  - д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
  - е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.
- В случае отсутствия в администрации соответствующих документов и сведений, администрация запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее 5 дней со дня поступления передает их комиссии.
8. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.
9. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 6 настоящего Порядка,

составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольной постройки не выявлены, комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию.

11. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее - акт проверки), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осматриваемого объекта.

Акт проверки утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

12. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта;

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице, осуществившего самовольную постройку, и правообладателя земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать: в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц – фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольной постройки, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольной постройки;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения самовольной постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

13. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11, передает уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию.

14. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

15. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня получения от комиссии акта проверки включает сведения об объекте в Реестр самовольных построек на территории Моздокского городского поселения (далее - Реестр), порядок ведения которого устанавливается администрацией.

*Приложение №1 к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений*

УТВЕРЖДАЮ  
 председатель комиссии по вопросам  
 выявления самовольных построек на территории  
 Моздокского городского поселения

Форма

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Протокол**  
**проверки информации, содержащейся в уведомлении**  
**о выявлении самовольных построек**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения в составе:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки *
	* если выявлены - перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

(подпись)

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Приложение №2 к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения

(Ф.И.О., подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

**АКТ  
проверки информации, содержащейся в уведомлении  
о выявлении самовольной постройки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, телефоны/если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

Форма

2.3. \_\_\_\_\_

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, телефоны/если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_  
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство; в случае наличия - реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_  
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_  
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_

(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №3 к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

**РЕЕСТР**

**самовольных построек на территории Моздокского городского поселения**

№ п/п	Дата поступления уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки	Дата выявления самовольной постройки	Наименование самовольной постройки с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями	Дата направления уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается	Дата обращения в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями	Результат рассмотрения иска судом	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №2 к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.03.2022 г. №265

**Положение о комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения (далее - комиссия).

**2. Компетенция комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях выявления самовольных построек в ходе проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, и организации работ по сносу самовольных построек, возведенных на территории Моздокского городского поселения.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Моздокского городского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее - Порядок).

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается нормативным правовым актом Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее - Администрация).

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии.

В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Моздокского городского поселения (по согласованию), структурных подразделений администрации (по согласованию).

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком;
- подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком и по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Администрация.

Приложение №3 к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.03.2022 г. №265

**Состав комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Моздокского городского поселения**

Демуров Заурбек Борисович – временно исполняющий обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, председатель комиссии.

Заздравных Эльнара Рамизовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, заместитель председателя комиссии.

Тирова Нина Заурбековна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Фидаров Ахсарбек Заурекович – депутат Собрания представителей Моздокского городского поселения (по согласованию);

Шавлохов Юрий Месербиевич – депутат Собрания представителей Моздокского городского поселения (по согласованию);

Тирова Елена Заурбековна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №266 от 22.03.2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ  
ПО ОСМОТРУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ИЛИ САДОВОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях осмотра объектов капитального строительства на территории Моздокского городского поселения, руководствуясь Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения.
2. Утвердить состав комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения, согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения, согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет [www.mozdok-osetia.ru](http://www.mozdok-osetia.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Врио главы Администрации местного самоуправления  
Моздокского городского поселения  
З.Б. ДЕДУРОВ.**

*Приложение №1 к постановлению Администрации местного самоуправления  
Моздокского городского поселения от 22.03.2022 г. №266*

**Состав комиссии по осмотру объектов капитального строительства и  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома,  
расположенных на территории Моздокского городского поселения**

Демуров Заурбек Борисович	- временно исполняющий обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, председатель комиссии.
Заздравных Эльнара Рамизовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, заместитель председателя комиссии.
Тирова Нина Заурбековна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, секретарь комиссии.
<b>Члены комиссии:</b>	
Кизилова Ирина Ермаковна	- начальник отдела земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения;
Протопопова Надежда Ивановна	- начальник отдела муниципального имущества Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения;
Фидаров Ахсарбек Заурекович	- депутат Собрания представителей Моздокского городского поселения (по согласованию);
Шавлохов Юрий Месербиевич	- депутат Собрания представителей Моздокского городского поселения (по согласованию);
Шаргородский Кирилл Юрьевич	- Депутат Собрания представителей Моздокского городского поселения (по согласованию);
Тирова Елена Заурбековна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

*Приложение №2 к постановлению Администрации местного самоуправления  
Моздокского городского поселения от 22.03.2022 г. №266*

**Положение о комиссии по осмотру объектов капитального строительства  
и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома,  
расположенных на территории Моздокского городского поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по осмотру объектов капитального строительства (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, административным регламентом по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, утвержденного постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2021 г. №1381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию», постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 22.12.2021 г. №1335 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 2.1.1. Проверка соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства, вводимого в эксплуатацию (далее - объект), в отношении которого не осуществляется государственный строительный надзор, требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и

требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. Проверка путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направил уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

2.1.3. Подготовка заключения о возможности выдачи заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению по результатам осмотра объекта, которое должно содержать вывод о соответствии (несоответствии) построенного, реконструированного объекта требованиям, перечисленным в подпункте 2.1.1 настоящего пункта (далее - заключение);

2.1.4. Подготовка заключения о возможности выдачи заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления, перечисленным в подпункте 2.1.2 настоящего пункта (далее - заключение).

2.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право:

- 2.2.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2.2.2. Привлекать экспертов к работе Комиссии.

**3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии является осмотр объекта по месту нахождения объекта капитального строительства, на основании:

3.1.1. поступившего заявления, в соответствии с административным регламентом по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.2. поступившего уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с административным регламентом предоставления Уведомления о соответствии или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в осмотре объекта, заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их должностные обязанности. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Организует работу Комиссии, определяет дату и время выезда на осмотр объекта по месту нахождения;

3.4.2. Определяет повестку дня заседания Комиссии;

3.4.3. Председательствует на осмотрах, заседаниях Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Комиссию функций.

3.5. Осмотр объекта осуществляется Комиссией в присутствии застройщика или его представителя, с последующим составлением Акта по форме согласно приложению.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Подготавливает необходимые материалы к осмотру, заседанию Комиссии;

3.6.2. Уведомляет членов Комиссии, приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения осмотра, заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения осмотра, заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.6.3. В течение 2 рабочих дней с даты проведения осмотра, заседания Комиссии оформляет и подписывает протокол, акт, заключение;

3.6.4. Обеспечивает подписание заключения председателем и членами Комиссии, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, протокола председателем и членами Комиссии, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения осмотра объекта, заседания Комиссии;

3.6.5. Приобщает заключение к документам о вводе объекта в эксплуатацию, представленным заявителем в соответствии с административным регламентом;

3.6.6. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов Комиссии.

3.7. Результатом работы Комиссии является акт с заключением, которое должно содержать выводы: о соответствии объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; о возможности выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.8. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу, акту с заключением обоснованные возражения в письменном виде.

3.9. Организационно-документационное, правовое сопровождение Комиссии осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

*Приложение №1 к Положению о комиссии по осмотру объектов  
капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства  
или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**комиссии по осмотру объектов капитального строительства,  
расположенных на территории Моздокского городского поселения**

г. Моздок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения, в составе:

Председателя, Ф.И.О.

Секретаря, Ф.И.О.

Заместителя председателя, Ф.И.О.

Членов комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**комиссии по осмотру объектов капитального строительства, расположенных на территории Моздокского городского поселения**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в присутствии Застройщика

\_\_\_\_\_ (указать наименование застройщика, данные представителя) произвели осмотр объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

Строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта согласно проектной документации) осуществлялось на основании разрешения на

\_\_\_\_\_ (указать вид разрешения, дату и номер выдачи) Строительство начато \_\_\_\_\_. Строительство закончено \_\_\_\_\_.

По результатам осмотра с использованием/без использования лазерного дальномера, с использованием/без использования спутникового геодезического GNSS приемника (ненужное зачеркнуть) установлено следующее:

1. строительство, реконструкция (ненужное зачеркнуть) объекта осуществлялось на земельном участке, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящемся у Застройщика на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид, кем выдан и реквизиты правоустанавливающего документа)

При осмотре объекта строительства выявлен \_\_\_\_\_ (указать количество объектов) объектов капитального строительства, построенных на земельном участке, с несоответствием разрешению на строительство (заполняется в случае, если к вводу в эксплуатацию предъявлены объекты капитального строительства, расположенные на территории гаражного кооператива).

2. Требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленные на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка:

минимальный отступ от границы земельного участка \_\_\_\_\_ м;  
минимальный отступ от красной линии \_\_\_\_\_ м;  
соблюдение границ охранных зон; соблюдение границ зон охраны объекта культурного наследия

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) Застройщиком соблюдены/нарушены (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, в чем выражается невыполнение требований градостроительного плана земельного участка - при выявлении в результате осмотра объекта его несоответствия требованиям градостроительного плана земельного участка)

3. Законченный строительством, реконструкцией (ненужное зачеркнуть) объект строительства имеет следующие характеристики:

\_\_\_\_\_

Вывод: объект капитального строительства соответствует/не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным в разрешении на строительство, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Замеры проведены с использованием \_\_\_\_\_ (указать инструмент, использованный при проведении осмотра объекта)

Приложение: фототаблицы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

*Приложение №2 к Положению о комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения**

г. Моздок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения, в составе:

Председателя, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Секретаря, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заместителя председателя, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в присутствии Застройщика

\_\_\_\_\_ (указать наименование застройщика, данные представителя) произвели осмотр объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

Строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта осуществлялось на основании Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \_\_\_\_\_ (указать дату и номер выдачи)

Вывод: Объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом соответствует/не соответствует требованиям законодательства о градостроительной деятельности (ненужное зачеркнуть).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Замеры проведены с использованием \_\_\_\_\_ (указать инструмент, использованный при проведении осмотра объекта)

Приложение: фототаблицы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

*Приложение №3 к Положению о комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения*

**Акт**

**осмотра объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения**

г. Моздок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Моздокского городского поселения, в составе

Председателя, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Секретаря, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заместителя председателя, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

В присутствии застройщика: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

произвела визуальный осмотр объекта капитального строительства/объектов индивидуального жилищного строительства/садового дома (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ и установила нижеследующее (заключение):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия решила \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должностного лица)

Заместитель председателя приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должностного лица)

Секретарь приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должностного лица)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должностного лица)

С Актом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №253 от 18.03.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 28.04.2021 Г. №436 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОГОВОРОВ НА ПЕРЕДАЧУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, СПРАВОК ОБ УЧАСТИИ (НЕУЧАСТИИ) В ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 28.04.2021 г. №436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги отделом муниципального имущества Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения «Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш x В) не контролируется;
- вся информация должна четко читаться;
- все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;
- документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- 3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;
- 4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента;
- 7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) запись на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.rf/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения З.Б. ДЕДУРОВ.**

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕЗАКОННУЮ РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» от 22.11.1995 г. №171-ФЗ розничную продажу алкогольной продукции в зависимости от ее вида осуществляют: организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства.

Розничная продажа алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пшеничного меда, медовухи) подлежит лицензированию.

За незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами ч. 1 ст. 14.17.1 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае осуществления незаконной розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в соответствии с ч. 2 ст. 14.17.1 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В соответствии со ст. 14.17.2 КоАП РФ при перемещении по территории Российской Федерации физическими лицами алкогольной продукции, немаркированной в соответствии с законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, в том числе продукции, являющейся товаром Евразийского экономического союза, в объеме не более 10 литров на одного человека, предусмотрен административный штраф в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией продукции, явившейся предметом административного правонарушения.

Уголовным кодексом Российской Федерации за незаконное производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в крупном (особо крупном) размере, организованной группой предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от трех миллионов до четырех миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет либо без такового (ст. 171.3 УК РФ).

Статьей 171.4 УК РФ за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, если это деяние совершено неоднократно, виновный наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года.

**Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения З.Б. ДЕДУРОВ.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о результатах аукциона на право аренды земельных участков

Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения информирует о результатах торгов на право аренды земельного участка в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о величине арендной платы за год.

Предмет торгов: земельный участок с кадастровым номером 15:01:0125002:1684, площадью 2564,0 кв. м, адрес: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, Юбилейный проезд, 22-а, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «Среднеэтажная жилая застройка». Торги признаны состоявшимися. Договор аренды будет заключен с победителем аукциона. Арендная плата составляет – 2 553 071 руб.

**Врио главы Администрации Моздокского городского поселения З.Б.ДЕДУРОВ.**



## СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией местного самоуправления Моздокского района и Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Моздокского городского поселения**

г. Моздок

21 марта 2022 г.

Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы Администрации Ярового Олега Дмитриевича, действующего на основании Положения об Администрации местного самоуправления Моздокского района, утвержденного решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 31.10.2017 г. №16, с одной стороны, и Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице врио главы Администрации Моздокского городского поселения Демурова Заурбека Борисовича, действующего на основании Устава, решения Собрания представителей Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 28.04.2021 г. №181, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, централизации, повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд поселения, в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком осуществления части своих полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Моздокское городское поселение Республики Северная Осетия-Алания Уполномоченному органу, а именно: определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, действующих от имени Моздокского городского поселения, путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме и запросов котировок в электронной форме.

1.2. Взаимодействие Сторон определяется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Переданные по настоящему Соглашению полномочия будут осуществляться Администрацией местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания. При этом Уполномоченный орган вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения, отраслевые и функциональные органы и службы Администрации местного самоуправления Моздокского района, должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского, муниципальные учреждения, созданные для исполнения полномочий органов

местного самоуправления в регулируемой настоящим Соглашением сфере.

1.4. Для осуществления указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения полномочий:

- Заказчик перечисляет в бюджет муниципального образования Моздокский район межбюджетные трансферты, предусмотренные решением Собрания представителей Моздокского городского поселения о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годы;

- Уполномоченный орган вправе использовать для исполнения переданных полномочий собственные материальные ресурсы.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Уполномоченный орган с целью осуществления переданных ему полномочий имеет право:

2.1.1. на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых Уполномоченному органу межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района;

2.1.2. запрашивать у Заказчика и получать от него сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

2.1.3. самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий.

2.1.4. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий.

2.1.5. использовать собственные материальные ресурсы для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.1.6. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Соглашением могут иметь иные права при осуществлении переданных полномочий.

2.2. Уполномоченный орган при осуществлении переданных полномочий обязан:

2.2.1. осуществлять переданные Заказчиком полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. рассматривать представленные Заказчиком требования об устранении выявленных нарушений со стороны Уполномоченного органа по реализации переданных Заказчиком полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Заказчику;

2.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Соглашением.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Уполномоченного органа документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;

2.3.2. осуществлять контроль за исполнением Уполномоченным органом переданных полномочий;

2.3.3. Заказчик имеет иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Соглашением.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. обеспечить передачу Уполномоченному органу необходимой документации и материальных ресурсов для осуществления им переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно пункту 1.3 настоящего Соглашения.

2.4.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Соглашением.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Заказчик и Уполномоченный орган несут солидарную ответственность за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных на основе настоящего Соглашения.

3.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком и (или) Уполномоченным органом настоящего Соглашения, Соглашение может быть расторгнуто сторонами в одностороннем порядке, с уведомлением при этом в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

3.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения Уполномоченным органом Заказчиком подлежат применению следующие финансовые санкции:

- изъятие (возврат) перечисленных Администрацией местного самоуправления Моздокского района межбюджетных трансфертов пропорционально объему неисполненных обязательств;

- прекращение финансирования исполнения полномочий.

3.4. За неисполнение условий настоящего Соглашения Заказчиком Уполномоченным органом подлежат применению следующие финансовые санкции:

- уплата пени в размере 0,01% от суммы невыплаченного межбюджетного трансферта.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. В случае недостижения соглашения по спорным вопросам, разногласия рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой Сторонами из числа депутатов представительных органов местного самоуправления Сторон, в количестве по 2 представителя от каждой Стороны.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования и действует по 31.12.2022 года (включительно).

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и вступают в силу с

момента их официального опубликования, если дополнительным соглашением не предусмотрен более поздний срок. Проект дополнительного соглашения подготавливается Уполномоченным органом.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 5 настоящего Соглашения. Данный срок может быть продлен по соглашению Сторон либо досрочно прекращен по письменному требованию одной из Сторон, направленному за 1 (один) месяц до даты прекращения действия Соглашения, либо в иной срок по согласию Сторон Соглашения.

6.3. В случае реорганизации любой из Сторон обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

6.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения второй Стороной настоящего Соглашения, в том числе:

- нецелевого (неэффективного) расходования межбюджетных трансфертов;

- нарушения сроков предоставления отчетности об использовании межбюджетных трансфертов; неэффективного исполнения переданных полномочий.

6.5. Одна Сторона должна уведомить другую Сторону о своем желании досрочно прекратить действие Соглашения в письменной форме не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В рамках заключенного Соглашения могут быть подписаны протоколы о разграничении функций по осуществлению полномочий между органами местного самоуправления, отделами и иными структурными подразделениями Уполномоченного органа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение возможно по инициативе любой из Сторон.

7.3. Уполномоченный орган совместно с Заказчиком обеспечивает определение находящегося в собственности муниципального района и поселения имущества, необходимого и используемого для осуществления полномочий, и передачу необходимого имущества в безвозмездное пользование района.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из сторон.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Уполномоченный орган**  
**Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,**  
**Глава Администрации**  
 \_\_\_\_\_ ЯРОВОЙ О.Д.

**Заказчик**  
**Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения**  
**Врио главы Администрации Моздокского городского поселения**  
 \_\_\_\_\_ ДЕМУРОВ З.Б.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №245 от 16.03.2022 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО «ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА 15:01:0119004»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Моздокском городском поселении, утвержденным решением Собрания представителей Моздокского городского поселения от 23.06.2006 г. №205, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Собрания представителей Моздокского город-

ского поселения от 17.06.2013 г. №85, Правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, утвержденными решением Собрания представителей Моздокского городского поселения от 18.05.2011 г. №207, решением Собрания представителей Моздокского городского поселения от 28.01.2022 г. №228 «О проведении публичных слушаний по «Проекту планировки и проекту межевания территории в границах квартала 15:01:0119004», постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.12.2021 г. №1341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории, о внесении изменений в документа-

цию по планировке территории на основании заявлений физических или юридических лиц», на основании протокола и заключения комиссии по организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности при Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 15.03.2022 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по «Проекту планировки и проекту межевания территории в границах квартала 15:01:0119004» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Админи-

страции местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения**  
**З.Б. ДЕМУРОВ.**

*Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 16.03.2022 г. №245 с приложением размещено на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения [www.моздок-осетия.рф](http://www.моздок-осетия.рф).*



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №221 от 10.03.2022 г.**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА, ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, Г. МОЗДОК, УЛ. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, ДОМ 14А**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях отбора управляющей компании для управления многоквартирным домом, собственники помещений которого не выбрали способ управления или выбранный способ управления не был реализован,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, дом 14-а, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить извещение на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, дом 14-а, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, дом 14-а.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети Интернет /www.mozdok-osetia.ru/.
5. Разместить конкурсную документацию и извещение на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения  
**З.Б. ДЕДУРОВ.**

Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 10.03.2022 г. №221 с приложениями №1, №2 размещено на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения /www.mozdok-osetia.ru/.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №222 от 10.03.2022 г.**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА, ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, Г. МОЗДОК, УЛ. Т. ШЕВЧЕНКО, ДОМ 19**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях отбора управляющей компании для управления многоквартирным домом, собственники помещений которого не выбрали способ управления или выбранный способ управления не был реализован,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Т. Шевченко, дом 19, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить извещение на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Т. Шевченко, дом 19, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса, по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Т. Шевченко, дом 19.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети Интернет /www.mozdok-osetia.ru/.
5. Разместить конкурсную документацию и извещение на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения  
**З.Б. ДЕДУРОВ.**

Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 10.03.2022 г. №222 с приложениями №1, №2 размещено на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения /www.mozdok-osetia.ru/.

**ВМЦ «INVITRO»**  
 Открыт приём врача-УРОЛОГА  
**Домашева Сергея Александровича**  
*(из г. Пятигорска).*  
 Врач высшей квалификационной категории.  
 Адрес: г. Моздок, ул. Кирова, 116,  
 тел. 8(938)861-55-11. 519

**ВМЦ «INVITRO»**  
 Открыт приём врача-КАРДИОЛОГА  
**Басаевой Зарины Валерьевны.**  
 Сотрудник ФГБУ «СК ММЦ»  
 МЗ России, г. Беслан.  
 Адрес: г. Моздок, ул. Кирова, 116,  
 тел. 8(938)861-55-11. 524

**«МОЗДОК - КРАСНОДАР»**  
 474  
**Отправление:**  
**из г. Моздока - в 6 час.**  
**от ж/д вокзала;**  
**из Краснодара - в 9 час.**  
 Тел.: 8-928-483-09-28,  
 8-969-676-81-97,  
 8-908-228-22-77.  
 ОГРН 306151031200032, АК 15 000003

**ОБЪЯВЛЕНИЯ**  
**ПРОДАЮ**  
**ЖИВОТНЫХ**  
 • ГУСЕЙ. Тел. 8(928)9283799. 452  
 • ИНДЮКОВ (живые и резаные). Тел. 8(928)6874289. 353  
 • Суточных ЦЫПЛЯТ. Породы – «венгерский великан», «грис бар». Тел. 8(928)8557143. 299

• ХИМЧИСТКА (диванов, ковров и др.). ОЗОНАЦИЯ. Тел. 8(928)4925280 (ИНН 151001040700 С/З). 451  
 • Ремонт ХОЛОДИЛЬНИКОВ (бытовых, промышленных); установка СПЛИТ-СИСТЕМ. Тел.: 8(928)8604477, 8(928)6890800 (ОГРН 304151034300014). 404

**МОЗДОК - КРАСНОДАР**  
**(микроавтобус «Мерседес»).**  
**Отправление из Моздока**  
**от «самолета»**  
**- в 5 час., 8 час., 21 час.**  
**(с заездом на дом);**  
**из Краснодара в 12.00, 13.30, 21.00.**  
 Автобусы и легковые машины на заказ.  
 Телефоны: 8(989)0399149, 8(928)6885759.  
 ОГРН 304151008400028 401

**КОРМА**  
 • ЯЧМЕНЬ; ПШЕНИЦУ; КУКУРУЗУ; ОВЕС. Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124 (ОГРН 311151003800011). 440  
 • ЗЕРНО. Тел. 57-2-19 (ОГРН 304151031000094). 162  
**САД-ОГОРОД**  
 • РАССАДУ розовых ПОМИДОРОВ «пинк», «парадайс». Тел. 8(928)0692723. 555  
 • РАССАДУ. Тел. 8(918)7073603. 542

• РЕМОНТ стиральных МАШИН; микроволновых ПЕЧЕЙ; ПЫЛЕСОСОВ. ЗАПЧАСТИ в наличии и под заказ. Обращаться: «ДАР-СЕРВИС», ул. Мира, 32-а. Тел. 8(928)9277285 (ИНН 151078807237 СЗ). 143  
 • Ремонт СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей. Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 373  
 • РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во №410151013700059). 413

**«МОЗДОК - НАЛЬЧИК»**  
 ОГРН 409151025900080  
**Отправление из Моздока - в 7 час. от ж/д вокзала; из Нальчика - в 14 час. от автостанции №2 (зеленый базар).** 547  
**Телефон 8-928-8553525 (Тимур).**

**ПРОЧЕЕ**  
 • В отличном состоянии – ХОЛОДИЛЬНИК «Орск» (двухкамерный); стиральную МАШИНКУ «Самсунг»; микроволновую ПЕЧЬ; БЕНЗОПИЛУ; ТЕЛЕВИЗОР «Ониск» (недорого). Тел. 8(982)5785870. 544  
 • Козье МОЛОКО. Тел. 8(928)2357516. 496

• РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Доставка. Тел.: 2-74-06, 8(928)4813430 (ОГРН 307151022100011). 405  
 • КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ. Тел. 8(967)4168172 (ИНН 070504892202 С/З). 484  
 • Изготовление МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ. Тел.: 8(928)6886044, 8(928)0706771 (ОГРН 312151024200027). 409  
 • Доставка: ПЕСКА, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ЩЕБНЯ, ГРАВИЯ, ЛЕСА. Тел. 8(918)8346845 (ОГРН 30415102400020). 408

**ГОРЯЧЕВОДСК**  
**(на автомашине «Мерседес»)**  
**8(928)0738578**  
 Лицензия №ААС-15-822010 430

**ИЩУ РАБОТУ**  
 • По услугам МИНИ-ЭКСКАВАТОРОМ. Тел. 8(938)8846235. 389  
 • По СПИЛУ деревьев. Тел. 8(938)8846235. 391

• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ (новая машина). Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 386  
 • ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)0740580 (ОГРН 312151019200031). 246  
 • ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 31515100002238). 380

• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 383  
 • ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)0053029 (Наталья, отдел кадров, 8(879-64)6-66-34 (применная), с 8 до 17 час. 527  
 • В ООО «Чистый город» – БУХГАЛТЕРА абонентского отдела; ВОДИТЕЛЕЙ самосвала; ЭКСКАВАТОРЩИКА; ГРУЗЧИКОВ. Тел. 8(967-36)3-18-82. 537

**УСЛУГИ**  
 • СДЕЛКИ с НЕДВИЖИМОСТЬЮ: оформление купли-продажи, дарения, наследства, земельных участков и многое другое. Выезд к клиенту для консультации – бесплатно. Телефон 8(928)6885807 (ОГРН 312261018650488). 350

• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 31515100002238). 380  
 • ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 383

• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 383

**Медицинский центр «INVITRO»**  
 ОГРН 1021500918680 **ПРИЕМ ВРАЧАМИ:** 275  
 - гинекологи ТЕДЕЕВА Р.Г., ТЕБИЕВА З.Б., МИРАНОВА Д.О. (кольпоскопия, лазерное лечение гинекологических эрозий, лазерное интимное омоложение, установка и удаление ВМС, КТГ плода);  
 - уролог (дет./взр.) МАГОМЕТОВ М.Э.;  
 - дерматовенеролог АЛХИЛОВА С.М. (лазерное удаление новообразований кожи (родимок, папиллом, бородавок и т.д.);  
 - невролог БЕЛЫХ М.А. (УЗИ сосудов и вен);  
 - невролог, электроэнцефалография (ЭЭГ) ЖУЛАТОВА И.Б.;  
 - терапевт, гастроэнтеролог СТЕПАНОВА Н.Б.;  
 - эндокринолог БАТРАЕВА М.М.;  
 - хирург, онколог, маммолог КАНТЕМИРОВ Р.М. (амбулаторная хирургическая помощь);  
 - ЛОР (дет./взр.) ТАТОНОВА З.К.;  
 - ортопед-травматолог (дет./взр.) ДЖУМАХАНОВ Р.Х.;  
 - педиатры АЛИКОВА М.Б., ДЗАНТИЕВА М.А. к COVID-19.  
 • ВСЕ ВИДЫ УЗИ  
 • ГАСТРОСКОПИЯ  
 • ФИЗИОПРОЦЕДУРЫ  
 • КАПЕЛЬНИЦЫ И УКОЛЫ  
 • ЭКГ, ЭКГ по ХОЛТЕРУ, СМАД  
 • МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ  
 ПЦР-тест, тест на антитела  
**Адрес: г. Моздок, ул. Кирова, 116, тел.: 3-40-30; 8(938)861-55-11.**  
 Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста.

• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходных. Тел.: 2-61-93, 8(928)4860738 (ОГРН 31515100002238). 377  
 • ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по району и России. Тел. 8(928)4877645 (Лицензия АСС-15-821928). 467  
 • ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. Тел. 8(928)6886044 (Анатолий) (ОГРН 312151024200027). 412  
 • ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. Тел. 8(928)8553898 (ОГРН 307151009200025). 444

**ИЗВЕЩЕНИЯ**  
 • В связи с плановыми работами в электрических сетях МУП «МЭС» будет производиться ОТКЛЮЧЕНИЕ электроэнергии: – 30.03.2022 г. – с 8 час. 30 мин. до 12 час. по следующему адресу: г. Моздок: ул. Полевая (№№1-28, 94-100), ул. Артиллерийская (№№1-9). 592

**ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ**  
 • СРОЧНО! ООО «Консервный завод «Русский» – ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА. Тел.: 8(928)0053029 (Наталья, отдел кадров, 8(879-64)6-66-34 (применная), с 8 до 17 час. 527  
 • В ООО «Чистый город» – БУХГАЛТЕРА абонентского отдела; ВОДИТЕЛЕЙ самосвала; ЭКСКАВАТОРЩИКА; ГРУЗЧИКОВ. Тел. 8(967-36)3-18-82. 537

**СТОЛОВАЯ ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ»**  
**организует проведение ПОМИНАЛЬНЫХ ОБЕДОВ.**  
**Также организует ПОМИНАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ НА ДОМУ.**  
**СТОИМОСТЬ ОБЕДА на 1 чел. – 300 руб.**  
 Адрес: ул. Фабричная, 1 (р-н гардинной фабрики).  
 Телефоны: 2-70-08, 8(928)4959815.

Учредитель: Администрация местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания (РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37). ИНДЕКС 53911. Газета зарегистрирована 11 февраля 2003 г. Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, регистрационный номер ПИ 10-4934.

**Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ.** АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 3-21-97, секретарь, бухгалтерия – 3-27-37 (факс), зав. отделом допечатной подготовки – 3-13-91, реклама – 3-28-36, корреспонденты – 3-31-31, заказ полиграфической продукции – 3-26-30. Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы – mv.reklama@yandex.ru

Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставку газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03. Подписано в печать в 13.00 (по графику – в 13.00). Заказ №380 Тираж 3530 экз.

Материалы со знаком ® и под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ».